Finanční správa
České republiky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
VEDOUCÍ ODDĚLENÍ SPRÁVY REGISTRŮ I

Č. j.: 84149/26/7427-20290-609959

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Finanční úřad pro Královéhradecký kraj**
Číslo pracovního místa:	**270738**
Název útvaru:	**Oddělení správy registrů I** **Odbor správy registrů** **Sekce Územního pracoviště v Hradci Králové**
Místo výkonu práce:	**Hradec Králové**
Platová třída:	**12.**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**určitou (po dobu rodičovské dovolené)**
Funkční období:	**5 let**
Předpokládaný nástup:	**prosinec 2026 nebo dle domluvy**

Obor specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Náplň práce

- Realizuje a koordinuje daňovou politiku na úseku daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění anebo správních činností souvisejících s jejich správou v rozsahu svěřené působnosti.
- Komplexně vykonává specializované činnosti správy daní v obzvláště složitých případech a fázích daňového řízení.
- Odpovídá za činnost řízeného útvaru i veškeré úkony v něm prováděné při realizaci správy daní, kontroluje a určuje formy a způsoby realizace úkolů řízeného útvaru a na plnění úkolů zásadní důležitosti se podílí osobně.
- Koordinuje výkon správy daní v souladu s příslušnými právními předpisy, v případě potřeby poskytuje konzultační činnost.
- Řídí útvar tak, aby finanční úřad jako správce daní mohl plnit základní cíl správy daní, tj. stanovit a vybrat daně tak, aby nebyly zkráceny daňové příjmy. Řídí se zásadami stanovenými právními předpisy pro činnost správních orgánů a zasazuje se o jejich aktivní uplatňování v řízeném organizačním útvaru (např. dbá na oprávněné zájmy daňových subjektů i třetích osob podle daňového řádu).
- Rozhoduje v daňovém a správním řízení o věcech spadajících do působnosti řízeného útvaru.

- Vykonává rozborovou, hodnotící a rozhodovací činnost v rámci stanovené působnosti řízeného útvaru a zpracovává materiály, odborná stanoviska, analýzy, podklady a souhrnné informace pro nadřízené představené, útvary příslušného finančního úřadu a případně pro další orgány Finanční správy ČR.
- Koordinuje a odpovídá za vedení registračního řízení dle daňového řádu a hmotných daňových zákonů i za využití údajů ze základních registrů a dalších evidencí veřejné správy. V rámci působnosti řízeného útvaru koordinuje a metodicky usměrňuje provádění postupů při správě daní podle daňového řádu, a to vyhledávací činnost, místní šetření, postup k odstranění pochybností, zajištění daně apod.

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: *„Koordinace daňové politiky na úseku daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění anebo správních činností souvisejících s jejich správou v rozsahu svěřené působnosti dle jednotlivých druhů daní s regionální působností.*

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí od **31 670 Kč do 45 940 Kč**
- příplatek za vedení ve výši **9 188 Kč**
- osobní příplatek po zapracování **do maximální výše 14 749 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **8 428 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci¨
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **bakalářský studijní program**
- **jste-li narozeni před 1. prosincem 1971**, dokládáte **„lustrační“ osvědčení** podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (případně doklad o podání žádosti o jeho vydání) a **čestné prohlášení** podle § 4 odst. 3 uvedeného zákona (vzor čestného prohlášení je přílohou přihlášky)
- praxe nejméně po dobu 1 roku (výkon činností podle § 7 zákona nebo činností obdobných)

Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 16. listopadu 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu ***podatelna2700@fs.gov.cz***
- prostřednictvím datové schránky ***ID fj8ny4i***

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce, motivační dopis a další požadované listiny (přílohy).

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 270738 - vedoucí Oddělení správy registrů I“**.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.
Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Bc. Petra Matoulková, ředitel Odboru správy registrů
tel.: 953 134 350, e-mail: petra.matoulkova@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Mgr. Michaela Džuganová, Oddělení personální v Hradci Králové
tel.: 953 110 648, e-mail: michaela.dzuganova@fs.gov.cz

Ing. Dalibor Horáček
Digitálně podepsal Ing. Dalibor Horáček
Datum: 2026.11.09 09:16:49 +01'00'

Ing. Dalibor Horáček
vedoucí Oddělení personálního
v Hradci Králové